



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«20» декабря 2023 г.

№ 138-02

г. Махачкала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИТЕТ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО  
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В КОМИТЕТЕ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2004, № 31, ст. 3215; официальный интернет - портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 24 июля, № 0001202307240041), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства РФ, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 10 июля, № 0001202307100005), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; официальной интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 26 июня, № 0001202306260015), Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства

Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 29.09.2022, № 0500202209290011) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения:

ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан с настоящим приказом;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.goszakazrd.ru](http://www.goszakazrd.ru));

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



**А. Нифталиев**

Утвержден  
приказом Комитета по  
государственным закупкам  
Республики Дагестан  
от "20" декабря 2023 г. № 138-ОД

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ЗАКУПКАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И  
УВЕДОМЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К  
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В КОМИТЕТЕ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан следующих обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, Комиссия, Комитет):

- а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Комитета (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);
- б) заявления государственного гражданского служащего Комитета, замещающего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой

организацией входят в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Комитета (приложение № 2);

в) заявления государственного гражданского служащего Комитета, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) заявления государственного гражданского служащего Комитета о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 4);

д) уведомления государственного гражданского служащего Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 5).

2. Обращения, заявления, уведомление, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета.

3. Отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

4. Поступившие в отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня их поступления.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном положением о Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку поступления в Комитет по  
государственным закупкам Республики Дагестан  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Комитете  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Комитете по  
государственным закупкам Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях \_\_\_\_\_ гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской \_\_\_\_\_ службы \_\_\_\_\_ замещал \_\_\_\_\_ должности

\_\_\_\_\_ (замещаемые должности в течение двух лет до дня

\_\_\_\_\_ увольнения с государственной гражданской службы, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

\_\_\_\_\_ во время замещения должности государственной гражданской службы,

---

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

---

(дата и подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку поступления в Комитет  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Комитете  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Комитете  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на  
условиях гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение коммерческой

\_\_\_\_\_ или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора  
(трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение  
(оказание) по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с  
государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал  
должности

\_\_\_\_\_ (замещаемые должности государственной гражданской службы Республики  
Дагестан;

\_\_\_\_\_ должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения  
должности государственной гражданской службы; функции по

---

государственному управлению в отношении коммерческой или  
некоммерческой организации)

---

(дата и подпись)

---

(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Порядку поступления в Комитет  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Комитете  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Комитете  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при  
наличии):

\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_ (дата и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку поступления в Комитет  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Комитете  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Комитете  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### **Заявление**

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством  
Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета  
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных  
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,  
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я  
не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая  
2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь  
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в  
иностранном банках, расположенных за пределами территории Российской  
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами" по причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

\_\_\_\_\_ (дата и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку поступления в Комитет  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Комитете  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Комитете  
по государственным закупкам Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете

по государственным закупкам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

---

(дата и подпись)

---

(расшифровка подписи)